

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	<b>1200000</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради</b> <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>			<b>44432290</b> <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
2.	<b>1210000</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради</b> <small>(найменування відповідального виконавця)</small>			<b>44432290</b> <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
3.	<b>1210160</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0160</b> <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0111</b> <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b> <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>04515000000</b> <small>(код бюджету)</small>

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності

5. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління і відповідній сфері**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	5 488 652,00	0,00	5 488 652,00	4 458 331,00	0,00	4 458 331,00	-1 030 321,00	0,00	-1 030 321,00
2	Заходи на інформатизацію	0,00	72 000,00	72 000,00	0,00	65 800,00	65 800,00	0,00	-6 200,00	-6 200,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>5 488 652,00</b>	<b>72 000,00</b>	<b>5 560 652,00</b>	<b>4 458 331,00</b>	<b>65 800,00</b>	<b>4 524 131,00</b>	<b>-1 030 321,00</b>	<b>-6 200,00</b>	<b>-1 036 521,00</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів

від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2

1	Економія коштів в зв'язку з декретною та вакантною посадою
---	--

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	кількість шпатних одиниць продукту	од.	шпатний розпис	13,00	0,00	13,00	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звітність	684,00	0,00	684,00	684,00	0,00	684,00	0,00	0,00	0,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	звітність	98,00	0,00	98,00	98,00	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	29,00	0,00	29,00	29,00	0,00	29,00	0,00	0,00	0,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	10,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	витрати на утримання структурних підрозділів якості	грн.	кошторис	5 488 652,00	72 000,00	5 560 652,00	4 458 331,00	65 800,00	4 524 131,00	-1 030 321,00	-6 200,00	-1 036 521,00
	відсоток осіб охопленим адміністративним обслуговуванням до загальної чисельності, які потребують адміністративних послуг	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

1	2	3	4
	затрат		
	продукту		
	ефективності		
	витрати на утримання структурних підрозділів	грн.	Економія коштів в зв'язку з вакантною та декретною посадою
	якості		

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні"(зі змінами), Порядку виконання повноважень Державною кзначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590(зі змінами та доповненнями)

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

За підсумками 2022 року основна мета та завдання бюджетної програми виконано. Бюджетна програма залишається актуальною для подальшої її реалізації з метою належного функціонування.

\* Значаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Ззначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Ззначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

**Начальник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Вікторія КРЮЧКОВА  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Начальник фінансового відділу**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Марія ДЕМЧЕНКО  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)